

# 物理与电子科学学院线上考试实施方案

2021-2022 学年第二学期

受新冠疫情影响，物理与电子科学学院 2021-2022 学年第二学期本科生期末考试工作（以下简称“考试工作”），时间定于本学期教学周第 18 周。为规范考试行为，特制定如下的线上考核方案。

## 一、线上考核软件要求

线上考核将依托 QQ 群、微信群和腾讯会议平台进行，要求所有参加考核的学生提前下载、安装相应软件，并在考试开始前 20 分钟，根据会议号进入相应的考场。

## 二、线上考核提前准备

学生需要提前做好以下准备：

1. 仔细阅读并签署《华东师范大学在线考试诚信承诺书》，在 6 月 19 日前发至郭老师：jrguo@phy.ecnu.edu.cn。（前期已请辅导员统一收集，任课老师不用再次收集）
2. 建议每门考试课程，都建立一个课程群（QQ 等），并将群昵称改为实名，以便主考老师保证可以在考试期间，随时联系到学生。
3. 保证考试所在环境安静、不受干扰，网络畅通。
4. 两台电子设备，A 设备用于查看、拍照和上传试卷，请在 A 设备上安装好 QQ 软件；B 设备用于直播考试过程，请在 B 设备上安装好腾讯会议。在整个考试过程中不能移动 B 设备，包括交卷过程。除非特别说明，所有科目考试过程中均不得使用除笔和纸以外的工具。
5. 答题纸为 A4 尺寸空白纸，在答题纸上方准确填写姓名、学号、课程名称、授课老师四项基本信息，并写上所有题号，无论是否有答题。答题纸模板见附件，每张答题纸都要写上姓名、学号、答题纸页码和总页数。

## 三、线上考核测试

为保障线上考试顺利进行，请各位同学在考试前自行进行模拟测试，如发现问题，及时反馈。未进行测试的同学线上考核如出现任何问题，责任自负。

## 四、线上考核流程

1、学生进入考场：学生使用 B 设备提前 20 分钟进入考场，进入考场前将昵称设置为“学号 + 姓名”，进入考场后打开音频和视频。



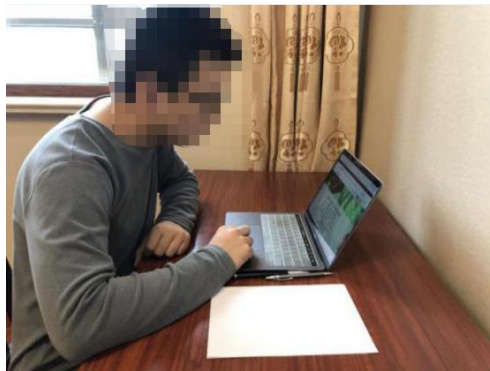
2、确认身份：监考人员将要求学生在摄像头前展示个人面容和身份证件（校园卡、学生证或身份证），由监考人员核对。



3、试卷发放：试卷将通过任课老师发放（推荐“学习通”、QQ 群等平台），以任课老师通知为准，请任课老师按时统一发放试卷。学生使用 A 设备查看相应科目的试卷，**将所有题目抄在答题纸上**，并在规定时间内完成答题。答题过程中要求把 A 设备的屏幕背向本人，并放置在监控视频内（有特别说明的个别科目除外）。

试卷将通过任课老师统一回收（QQ 群作业的方式回收、大夏平台、学习通等平台）。在考试结束后 5 分钟内以完成群作业的方式提交答卷。可以通过拍照或者相关扫描软件递交答卷，但无论使用何种方式提交答卷，都要确保答卷清晰可读。

4、考试纪律：监考人员宣读考试纪律，并要求学生在答题过程中，将 B 设备的摄像头对准本人，本人的上半身及 A 设备的屏幕应在摄像范围内，设备应取出电话卡、关闭微信等，以防止电话呼入影响视频录制。在答题过程中，学生必须开启音频并保持安静，不得与他人交流；学生不得离开摄像范围，始终保持胸部以上的身体在摄像范围内；摄像画面必须清晰，并能够看到书桌桌面和电脑屏幕；书桌桌面应保持干净，清除任何与考试相关的物品。如在考试过程中，学生掉线 5 分钟以上，根据调查结果进行处理，取消本次考试成绩，严重者按照《华东师范大学学生违纪处分办法》处理。



5、正式考试：学生考试期间应遵守考试纪律，在整个考试过程中不得离场。监考人员将不定时放大检查每一名学生的视频画面，并通过录屏软件将考试的全过程录制下来，以备后期检查。在检查中发现任何疑似违规行为，将取消考试成绩，并通报院系和学校。

6、提交答卷：考试结束时立即停笔，按主考老师要求进行试卷提交，上传。全部学生上传完答卷后，考生方可离场。

7、考试过程由指定监考老师全程录音录像，并保存两个月及以上，学院随时对所有考生的考试过程录像记录进行复审核查，发现任何疑似违规行为，则取消考试成绩并予以通报批评，严重者按照《华东师范大学学生违纪处分办法》处理。

## 五、档案管理

在线考试采用电子存档和纸质存档方式。

电子存档：按照一门课程一个文件夹的形式。文件夹中应包括课程考核记录表、试卷和评分标准（实际考试的套数，至少应有 A、B 两套卷）、学生答卷、过程性评价记录、总评成绩登记表、试卷质量教师自评表等试卷档案。于考试后 5 个工作日内发于教务存档。

纸质存档：开学初将电子版材料打印后交至教务办公室。（可请助教协助打印，任课老师进行检查确认）

## 六、考试工作联系人

如有相关问题，请联系：

郭静茹，jrguo@phy.ecnu.edu.cn

咨询电话：021-54342730

七、本工作方案解释权归华东师范大学教务处和物理与电子科学学院。

物理与电子科学学院

2022年6月8日

附件：答题模板

姓名:

考试科目:

学号:

任课教师:

**注意:**

- 1、答题纸请勿靠边写，预留 2cm 左右的空白，以免打印时漏掉；
- 2、每一题的题号标清楚（无论是否答题）。

**标上页码：如共有 3 页，可以标上 3-1, 3-2, 3-3**